

## **ELEMENTOS PARA ELABORAR EL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

El prestador debe elaborar el Proyecto de servicio social, con el fin de planear el trabajo que realizará durante los 6 meses o más de presentación. Para su aprobación deberá entregarse al área de Servicio Social, en un plazo no mayor de **10 días naturales**, contados a partir de la fecha de inicio del servicio. Recuerda que sólo con éste se dará de alta tu servicio social una vez entregado y revisado por el área.

El Proyecto deberá contener los siguientes elementos:

### **1.- DATOS GENERALES:**

1. 1.1 Nombre del prestador
2. 1.2 Carrera, matrícula
3. 1.3 Lugar donde se llevará a cabo la prestación
4. 1.4 Dirección, teléfono y extensión
5. 1.5 Área del programa
6. 1.6 Nombre del responsable directo, puesto que ocupa y teléfono

### **2.- DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

**3.-JUSTIFICACIÓN O RELEVANCIA, aquí el prestador debe justificar su proyecto de servicio social conforme a:**

- - Los objetivos y políticas de la institución donde realizará el servicio social
- - Su formación profesional
- - Vinculación entre la licenciatura y el servicio social

**4.- OBJETIVO (S).** Los objetivos deberán ser enunciados con toda claridad. **El prestador debe indicar claramente lo que pretende lograr con la realización del servicio social, con respecto a:**

- el programa de servicio social elegido
- a la formación profesional en el área educativa

### **5.- FUNCIONES**

El prestador debe indicar la (s) labor (es) que va a desempeñar en forma permanente durante el tiempo de su servicio; la responsabilidad específica que asumirá; el grupo de trabajo al cual habrá de integrarse, así como la relación que habrá de establecer con otros especialistas o prestadores de servicio social.

## **6.- ACTIVIDADES:**

Debe especificar todas aquellas tareas que realizará en relación directa al programa de servicio, para cumplir con sus funciones y alcanzar los objetivos propuestos. Puedes anexar documentos para ampliar la información.

## **7.- ORGANIZACIÓN**

Indicar la duración del servicio, fecha de inicio y término; número total de horas por cubrir, días de trabajo a la semana.

Indicar el lugar exacto donde se realizará el servicio social y el horario de prestación, ya que se puede realizar la supervisión del desarrollo de las actividades. Fechas de entrega de los informes de avance del proyecto; los informes serán **TRIMESTRALES (uno cada 3 meses o al cumplir con 240 horas) de acuerdo al periodo de prestación establecido.**

**8.- VISTO BUENO DEL RESPONSABLE** (nombre y firma). En caso de ser programa externo sello de la institución.

## **9.- NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR**

**Área de Servicio Social, Unidad 095 con base en el similar del CAE Ajusco**

**NOTA: El documento deberá entregarse en original con firmas autógrafas y sello de la Institución (en su caso).**