

PROCESO DE OBTENCIÓN DE GRADO Tutor

1

Designación como tutor(a) e integración del comité tutorial.

2

Organiza los comités y cada que se celebran se entrega la evaluación a la coordinación de la maestría/especialidad (ver formato).

3

Trabajar con el sustente para generar la integración final del borrador.

4

Recibe copia del comprobante, una vez de que el sustentante registra el trabajo en el área de titulación

5

Organiza el preexamen con el comité tutorial.

6

Acompaña al sustentante a solventar las correcciones que surgieron en el preexamen

7

Entrega el formato de conclusión del trabajo recepcional al coordinador de la maestría (ver formato)

8

El/la coordinador(a) entrega al área de titulación el formato de conclusión del documento recepcional

9

El sustentante realiza la integración de su expediente en el área de titulación, una vez terminado se pide fecha de examen.

10

Se realiza el examen de grado

